



کانون مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی

**دستورالعمل تعیین حق الزحمه مشاوران اعتباری و
سرمایه گذاری بانکی جهت انجام خدمات
مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی
کانون مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی**



**دستورالعمل تعیین حق الزحمه مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی جهت انجام خدمات
"مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی"**

شماره صفحه	فهرست
۳	مقدمه
۵	دستورالعمل اختصاصی تعیین حق الزحمه مشاوران عضو کانون جهت انجام "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی"
۵	شرح خدمات "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی"
۶	روش محاسبه حق الزحمه قرارداد های "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی"
۹	توضیحات تکمیلی در مورد محاسبه حق الزحمه برای طرح های امکان سنجی
۱۰	جدول (۱-۱) نرخ پایه حق الزحمه مشاوره مطالعات و تهیه گزارش امکان سنجی بر اساس میزان سرمایه گذاری ثابت طرح
۱۱	جدول (۱-۲) عوامل موثر بر تعیین حق الزحمه امکانسنجی

۱) مقدمه

در اجرای مفاد اساسنامه کانون مشاوران اعتباری و سرمایه گذاری بانکی " دستورالعمل حاضر به عنوان مرجع تعیین حق الزحمه مشاوران عضو کانون تدوین شده است و با تصویب شورای عالی کانون در تاریخ.....، برای کلیه اعضاء کانون از تاریخ ابلاغ توسط دبیرخانه لازم الاجراء خواهد بود.

در تدوین دستورالعمل حاضر موضوعات متعددی از جمله موارد زیر مورد توجه قرار گرفته اند.

- نظرات و پیشنهادات بانک ها و موسسات مالی محترم کشور، اعضاء کانون، متقاضیان و استفاده کنندگان از خدمات مشاوران عضو کانون، که به کانون اعلام شده است.

- ایجاد تناسب بین شرح خدمات و تعهدات مورد انتظار کانون و نظام بانکی از مشاوران و سطوح حق الزحمه ها.

- جلوگیری از اجحاف به سرمایه گذاران و متقاضیان استفاده از خدمات مشاوران.

به منظور بهره برداری و اخذ نتایج مطلوب از این دستورالعمل توجه به نکات زیر ضروری است:

۱- کلیه اعضاء کانون موظف به رعایت حدود تعریف شده در این دستورالعمل به عنوان حق الزحمه، در قراردادهای خود بوده و تخطی از آن تخلف محسوب میشود و مراتب مشمول رسیدگی کانون خواهد بود.

۲- مشاوران عضو کانون موظفند با رعایت کلیه مقررات و ضوابط کانون و توجه به فرمت کلی قراردادهای اعلام شده توسط کانون، قرارداد مناسب حقوقی با متقاضی استفاده از خدماتشان منعقد نموده و مراتب را به کانون اعلام نمایند. مسئولیت رعایت انطباق سهمیه و رتبه با خود مشاور می باشد و لازم است مشاور تعاملات لازم را با کانون در این رابطه و بر اساس فرآیند پیش بینی شده داشته باشد.

۳- حق الزحمه های این دستورالعمل متناظر با خدمات مورد نیاز بانک ها و موسسات مالی در چارچوب فرمت های توافق شده با کانون تدوین شده اند. بدیهی است در صورتیکه به ارائه هر گونه خدمات جدید و یا در فرمت هایی که تفاوت کلی با فرمت های مورد نظر کانون دارند نیاز باشد. لازم است موضوع از شورای عالی کانون استعلام شود.

۴- مشاوران کانون مادام که به عنوان مشاور عضو کانون ارائه خدمات مینمایند و عقد قرارداد آنها متکی به عضویت شان در کانون است موظف به رعایت حق الزحمه های مورد تأیید شورای عالی کانون در این دستورالعمل هستند.

۵- بانک ها و موسسات مالی میتوانند برای استفاده از خدمات مشاوران در خصوص موضوعاتی خاص و یا شکل خاصی از خدمات ، توافق نامه حق الزحمه ، متفاوت از دستورالعمل حاضر در چهار چوب نظارت کانون تنظیم نمایند.

۶- چنانچه سطوحی از خدمات و حق الزحمه متناظر با آنها در دستورالعمل حاضر یا سایر آئین نامه های کانون پیش بینی نشده و مشاوران با اتکاء به عضویت خود در کانون به ارائه آن خدمات اقدام نمایند، موظفند قبل از انعقاد قرارداد مجوز لازم را از کانون اخذ نمایند.

۷- خدمات مشاوران عضو کانون و حق الزحمه متناظر با آن در این دستورالعمل، در محدوده گزارش های مورد نظر نظام بانکی و طبق شرح خدمات این دستورالعمل و فرمت های مورد نظر کانون است. چنانچه در تدوین گزارش ها به وجود اطلاعات و محاسبات بیشتر از موارد ذکر شده در این دستورالعمل، از جمله گزارش حسابرسی و یا مطالعات و محاسبات فنی و مواردی از این دست نیاز باشد، حق الزحمه بر اساس توافق طرفین قابل اعمال خواهد بود.

۸- مشاوران عضو کانون متعهد می باشند که کلیه پروژه های خود را (اعم از بانکی یا غیر بانکی) ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ عقد قرارداد، در سامانه قراردادهای کانون ثبت و کد رهگیری مربوطه را دریافت نمایند. در صورت تاخیر در ثبت بر اساس دستورالعمل های مصوب کانون، ثبت قرارداد با جرایم مربوطه امکان پذیر می باشد.

۹- در صورتیکه در هر مرحله از قراردادهای شرکتهای عضو، تخلف مشاور در رعایت دستورالعمل حق الزحمه کانون محرز گردد، پرونده مربوطه به واحد رسیدگی به تخلفات کانون ارجاع و براساس آئین نامه های انضباطی و رسیدگی به تخلفات با آن برخورد خواهد شد.

۱۰- دستورالعمل حاضر برای کلیه بانکها من جمله بانک کشاورزی، توسعه تعاون، پست بانک و ... لازم الاجرا می باشد.

۲) دستورالعمل اختصاصی تعیین حق الزحمه مشاوران عضو کانون جهت انجام

"مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی"

۱-۲) شرح خدمات "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی":

شرح خدمات تعریف شده برای "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی"، متناظر با حق الزحمه تعیین شده بر اساس فرمت های کانون و به شرح زیر میباشد. بدیهی است مشاور ملزم به ارائه کلیه خدمات در سرفصل های پیش بینی شده است.

خدمات مورد نظر در ارتباط با این بخش از تعهدات مشاور که در این حوزه مورد توجه و نظارت کانون قرار میگیرند عبارتند از:

- بررسی اطلاعات و طرح کارفرما (متقاضی تسهیلات) و تطبیق آن با مقررات و قوانین جاری جهت اجرای طرح.
- ارائه اطلاعات و مشاوره به کارفرما به منظور تکمیل اطلاعات و مستندات مورد نیاز طرح از جمله اطلاعات فنی و مستندات حقوقی و قانونی.
- انجام مطالعات بازار، بررسی فنی طرح (براساس محاسبات و مطالعات فنی ارائه شده توسط کارفرما یا سایر مراجع ذیصلاح)، محاسبات مالی و شاخص های اقتصادی و اظهار نظر کارشناسی در مورد طرح مطالعه شده و ارائه توضیحات و خدمات مشاوره ایی به کارفرما در مورد تحلیل شاخص های اقتصادی و مالی طرح و مسائل فنی آن و امکان اعمال تغییرات مجاز برای بهبود طرح.
- طراحی ساختار مالی و پیشنهاد نحوه تامین منابع مالی بر اساس قوانین و ضوابط جاری نظام بانکی و موسسات مالی طرف رابطه.
- تدوین گزارش امکان سنجی (مهمور به مهر و امضاء مشاور) بر اساس مطالعات انجام شده و فرمت های مورد تأیید کانون و ارائه آن به بانک یا موسسه مالی، سازمان ها و کارفرمای مربوطه.
- حضور در جلسات با بانک عامل یا موسسه مالی بررسی کننده و اعلام توضیحات و تشریح طرح و در صورت لزوم اعمال تغییرات مورد توافق و یا ابلاغ شده در طرح.
- استفاده از نرم افزار کامفار یا هر نسخه نرم افزاری تعیین و تأیید شده توسط کانون .
- نگهداری نسخه نهایی طرح حداقل تا پنج سال پس از ارائه آن و ارائه توضیحات ضروری به مراجع ذیربط و قانونی در صورت درخواست کتبی آنها.
- مشاور درقبال اطلاعات و محاسباتی که در گزارش خود ارائه مینماید مسئول بوده و طی پنج سال از زمان تدوین گزارش ملزم به ارائه توضیحات در قبال مسئولیت خود به بانک دریافت کننده گزارش یا مراجع قانونی است.

۲-۲) روش محاسبه حق الزحمه قرارداد های "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی"

اقتصادی، فنی و مالی"

محاسبه حق الزحمه برای انعقاد قرارداد های "مشاوره و تهیه گزارش امکانسنجی اقتصادی، فنی و مالی" با در نظر گرفتن عوامل تعریف شده و به شرح زیر صورت میپذیرد.

- ۱) با توجه به محدوده میزان سرمایه گذاری ثابت طرح نرخ پایه حق الزحمه از جدول (۱-۱) استخراج میگردد.
- ۲) به منظور محاسبه ضریب موثر بر حق الزحمه هر یک از عوامل موثر بر حق الزحمه به شرح مندرج در جدول (۱-۲) تعیین و عدد حسابی آن از روی جدول استخراج میگردد.
- ۳) جمع جبری عوامل به صورت حداکثر ۳۵٪ افزایش و ۶۰٪ کاهش بر اساس مستندات ارائه شده و بررسی شده می باشد

به منظور تعیین عوامل موثر بر حق الزحمه از روی جدول (۱-۲) مفاد زیر مورد توجه قرار گیرند.

۱- ضریب تخفیف یا افزایش حق الزحمه :

طبیعی است مشاوران با توجه به سوابق، رتبه و سطح کیفی خدماتی که ارائه میدهند انتظار داشته باشند امکان دریافت سطح بالاتری از حق الزحمه (حداکثر تا ۱۰٪) و یا ارائه تخفیف (حداکثر تا ۱۰٪-) را داشته باشند. این محدوده دایره رقابتی مشاوران را در تعیین حق الزحمه تشکیل میدهد و در سایر فاکتور ها باید شرایط مشابه وجود داشته باشد.

۲- وجود گزارش مدون مطالعات فنی و مهندسی توسط یک مجموعه ذیصلاح مستقل:

چنانچه یک مجموعه ذیصلاح مستقل (مثلاً یکی از شرکت های مهندسی مشاور مورد تأیید معاونت برنامه ریزی ریاست جمهوری یا شرکت های خدمات مهندسی مورد تأیید وزارت صنایع و معادن) مطالعات فنی و مهندسی یک طرح را انجام داده و گزارش مدونی ارائه کرده باشد. با توجه به آنکه وجود این گزارش یک نقطه مثبت در بررسی فنی طرح محسوب میشود، کاهشی به اندازه ۱۰٪ در حق الزحمه خواهد داشت.

۳- داشتن سابقه انجام پروژه مشابه (ثبت شده در کانون):

چنانچه مشاور در طی سه سال گذشته پروژه مشابه با پروژه مورد نظر برای عقد قرارداد را داشته باشد و در سامانه قراردادهای کانون ثبت کرده باشد از آن جهت که اطلاعات آن طرح میتواند در تدوین گزارش طرح جدید مناسب باشد، می تواند نسبت به استفاده از تخفیف ۱۰٪ اقدام نماید.

۴- وجود طرح تدوین شده و مطالعات PFS توسط یک مرجع ذیصلاح یا یک گروه کارشناسی :

چون در فرآیند های پیش بینی شده در کانون، مشاوران مسئول مستقیم گزارش هایی هستند که تهیه و با مهر و امضاء شرکت خود برای تصمیم سازی به سیستم بانکی ارسال میکنند حتی در صورت وجود گزارش ها و مطالعات قبلی لازم است که بررسی ها و محاسبات دقیقی انجام شود. اما از آنجا که وجود یک گزارش امکانسنجی که از طریق مرجع ذیصلاح (یک مجموعه یا شرکت دارای صلاحیت کارشناسی از مراجع رسمی ذیربط مثل کانون یا معاونت برنامه ریزی ریاست جمهوری) و یا یک گروه کارشناسی مستقل میتواند تا حدودی از حجم فعالیت های مشاور بکاهد و در صورتیکه چنین گزارشی موجود بوده و بیش از دو سال از تدوین آن نگذشته باشد و همچنین در هنگام عقد قرارداد به مشاور ارائه شده و هویت تهیه کنندگان آن مورد قبول مشاور واقع شود. معادل ۱۵٪ از ضریب موثر از نرخ پایه حق الزحمه کسر میشود.

۵- عدم نیاز به مطالعات و تدوین بخش اقتصادی(بازار) گزارش:

به طور معمول گزارش های امکان سنجی شامل مطالعات بازار میباشد چنانچه بنا به دلایلی این بخش در گزارش نهایی مورد درخواست بانک نباشد. تاثیری معادل ۱۵٪ کاهش در نرخ پایه حق الزحمه خواهد داشت. به عنوان مثال چنانچه بانک ها در قرارداد های مربوط به وجوه اداره شده بر اساس معرفی سازمان ذیربط در خصوص تعهد تامین بازار (مثلاً "خرید تضمینی برق از نیروگاه ها) نیازی به انجام مطالعات و بررسی بازار و اقتصادی طرح نداشته باشند این ضریب کاهنده اعمال میشود.

۶- عدم نیاز به مطالعات و تدوین بخش فنی گزارش :

بخش فنی نیز به طور معمول یک بخش ثابت از گزارش های امکان سنجی است. چنانچه بنا به دلایلی این بخش در گزارش نهایی مورد درخواست بانک نباشد مشابه وضعیت عدم نیاز به مطالعات بازار تاثیری معادل ۱۵٪ کاهش در نرخ پایه حق الزحمه خواهد داشت. به عنوان مثال در طرح هایی خاص که شرایط فنی آنها به صورت تیپ مورد قبول بانک واقع شده است (مثل برخی طرح های کشاورزی که بر اساس مساحت تصمیم گیری میشود). نیازی به مطالعات و بررسی فنی وجود نداشته باشد این ضریب اعمال میشود.

۷- حساسیت سرمایه گذاری نسبت به سرمایه در گردش:

با توجه به آنکه عموماً "مطالعات امکان سنجی برای تامین مالی سرمایه ثابت انجام میشوند، در دستورالعمل حاضر میزان سرمایه گذاری ثابت ملاک تعیین نرخ پایه حق الزحمه قرار گرفته است. با در نظر داشتن آنکه محاسبه سرمایه در گردش نیز در طرح ها از اهمیت ویژه ای برخوردار است و باید به دقت انجام پذیرد تا سود آوری طرح بر اساس آن مشخص شود در طرح هایی که میزان سرمایه در گردش نسبت به سرمایه ثابت معادل ۳۰٪ یا بالاتر

بوده و در نتیجه حساسیت سود آوری طرح نسبت به سرمایه در گردش افزایش میابد. لازم است دقت و توجه بیشتری در محاسبه سرمایه ثابت انجام شود، لذا به اندازه ۵٪ به ضریب موثر برحق الزحمه افزوده میشود. توضیح ضروری آنکه چنانچه گزارش امکان سنجی فقط برای دریافت تسهیلات سرمایه در گردش تنظیم شود و شرح خدمات و فرمت مطالعات امکان سنجی فنی، اقتصادی و مالی داشته باشد. مبلغ حق الزحمه پایه عیناً "متناظر با مبلغ سرمایه در گردش کل تعیین میگردد.

۸- تکنولوژی پیچیده:

نرخ های پایه حق الزحمه برای طرح هایی با تکنولوژی و فرآیند متعارف محاسبه شده اند. و طرح هایی را شامل میشوند که سابقه قبلی اجرا (درحد ۵ طرح مشابه) را در کشور داشته باشند. چنانچه طرحی دارای تکنولوژی نوورود و پیچیده باشد یعنی مطالعات و خدمات مهندسی، دانش فنی و لیسانس در میزان سرمایه گذاری آن موثر بوده و ارزشی در حد حداقل ۱۰٪ سرمایه ثابت را داشته باشد تکنولوژی پیچیده محسوب شده و معادل ۱۰٪ به ضریب موثر بر نرخ پایه حق الزحمه اضافه میشود.

چنانچه طرح از لحاظ محصول و تکنولوژی در کشور جدید باشد و قبلاً "نمونه های مشابهی (حداقل ۵ مورد) از آن اجرا نشده باشد، طرحی با تکنولوژی و محصول نوورود تلقی شده و معادل ۱۰٪ به ضریب موثر بر نرخ پایه حق الزحمه اضافه میشود.

۹- گزارش های توسعه، نوسازی و بازسازی:

در طرح های توسعه، نوسازی و بازسازی که سرمایه گذاری طرح شامل دو بخش سرمایه موجود و مورد نیاز میباشد، در تعیین نرخ پایه حق الزحمه از جدول (۲-۴)، میزان سرمایه گذاری طرح توسعه مد نظر قرارمیگیرد (مجموع انجام شده و باقی مانده). با توجه به آنکه در چنین طرح هایی حجم مطالعات و کار کارشناسی با توجه به نیاز به بررسی وضع موجود بیشتر از طرح های عادی و ایجاد است و در تعیین نرخ پایه حق الزحمه بخش سرمایه گذاری موجود تاثیر داده نشده است. عدد افزایشده ایی معادل ۱۰٪ به ضریب موثر بر حق الزحمه افزوده میشود.

- استفاده همزمان از عوامل ردیف ۸ و ۹ امکان پذیر نمی باشد.
- استفاده از عوامل ردیف ۲-۷-۸-۹ منوط به ارائه مستندات رسمی از کارفرما، سازمان، بانک و یا سایر مراجع مبنی بر وجود، عدم نیاز و ... می باشد
- استفاده از عامل ردیف ۳ منوط به وجود سابقه ثبت شده در سامانه قراردادهای کانون برای آن مشاور (حداکثر ۳ سال گذشته) می باشد

۲-۳) توضیحات تکمیلی در مورد محاسبه حق الزحمه برای طرح های امکان سنجی

علاوه بر مطالب فوق الذکر لازم است نکات زیر در تعیین حق الزحمه و عقد قرارداد مورد توجه مشاوران عضو کانون قرار گیرد.

۲- به منظور حذف انحرافات و همچنین جلوگیری از پیچیدگی در محاسبه حق الزحمه، در صورتیکه میزان سرمایه گذاری از پیش تعیین شده (میزان مورد نظر در زمان تنظیم قرارداد) در حد معقولی پس از انجام مطالعات امکان سنجی بانکی تغییر نماید و در حدی که نتایج محاسبات نهایی سرمایه گذاری با برآورد های اولیه تا ۲۰٪ تفاوت داشت (افزایش یا کاهش) مبلغ حق الزحمه تغییری نمی کند، ولی به ازای تغییرات بیشتر از ۲۰٪ این مبلغ قابل بازنگری و تعدیل در مبلغ قرارداد خواهد بود که درج این نکته در قرارداد مربوطه لازم است.

۳- از آنجا که مشاوران ملزم به رعایت حدود مجاز کاری بر اساس رتبه اخذ شده خود میباشند. چنانچه در طول انجام مطالعات و به هنگام تهیه گزارش نتیجه بررسی های مشاور نشان دهد که موضوع قرارداد امکان سنجی خارج از حدود مجاز رتبه و گرایش های وی بوده است. لازم است ضمن اعلام به کانون هماهنگی های لازم را جهت انتقال موضوع به مشاور دارای محدوده مجاز برای طرح مورد نظر و مورد قبول کارفرما و یا درخواست مجوز موردی انجام دهد.

۴- چنانچه مطالعات مشاور نشان دهد که طرح از هر یک از جنبه های بررسی شده توجیه پذیر نبوده و امکان دریافت تسهیلات از سیستم بانکی را به این دلیل نداشته باشد، مشاور ملزم به ارائه گزارش دال بر عدم توجیه پذیری به کارفرما و بانک عامل میباشد و حق مخی نمودن یا تغییر کاذب نتایج را ندارد و چون در هر حال موظف به پاسخگویی در قبال این عدم توجیه پذیری نیز میباشد. محق به دریافت کامل حق الزحمه خواهد بود.

جدول شماره ۱-۱: نرخ پایه حق الزحمه مشاوره مطالعات و تهیه گزارش امکان سنجی بر اساس میزان سرمایه گذاری ثابت طرح

حق الزحمه مشاور	بازه سرمایه گذاری طرح						
	میلیارد ریال	۵۰	تا	میلیارد ریال	۰	از	۱
از ۱۵۰ تا ۳۶۰ میلیون ریال	میلیارد ریال	۵۰	تا	میلیارد ریال	۰	از	۱
۵۰۰ میلیون ریال	میلیارد ریال	۱۰۰	تا	میلیارد ریال	۵۰	بیش از	۲
۸۴۰ میلیون ریال	میلیارد ریال	۲۵۰	تا	میلیارد ریال	۱۰۰	بیش از	۳
۱۱۶۰ میلیون ریال	میلیارد ریال	۵۰۰	تا	میلیارد ریال	۲۵۰	بیش از	۴
۱۵۰۰ میلیون ریال	میلیارد ریال	۱,۰۰۰	تا	میلیارد ریال	۵۰۰	بیش از	۵
۱۵۰۰ میلیون ریال + ۰.۸۳۳ در هزار سرمایه گذاری مزاد بر ۱۰۰۰ میلیارد ریال	میلیارد ریال	۲,۵۰۰	تا	میلیارد ریال	۱,۰۰۰	بیش از	۶
۲۷۵۰ میلیون ریال + ۰.۵ در هزار سرمایه گذاری مزاد بر ۲۵۰۰ میلیارد ریال	میلیارد ریال	۵,۰۰۰	تا	میلیارد ریال	۲,۵۰۰	بیش از	۷
۴۰۰۰ میلیون ریال + ۰.۲ در هزار سرمایه گذاری مزاد بر ۵۰۰۰ میلیارد ریال	میلیارد ریال	۱۰,۰۰۰	تا	میلیارد ریال	۵,۰۰۰	بیش از	۸
۵۰۰۰ میلیون ریال + ۰.۱۶ در هزار سرمایه گذاری مزاد بر ۱۰۰۰۰ میلیارد ریال	میلیارد ریال	۲۵,۰۰۰	تا	میلیارد ریال	۱۰,۰۰۰	بیش از	۹
۷۵۰۰ میلیون ریال + ۰.۱ در هزار سرمایه گذاری مزاد بر ۲۵۰۰۰ میلیارد ریال	میلیارد ریال	۵۰,۰۰۰	تا	میلیارد ریال	۲۵,۰۰۰	بیش از	۱۰
حداقل ۱۰۰۰۰ میلیون ریال	بیش از ۵۰۰۰۰ میلیارد ریال						۱۱

جدول ۲-۱: عوامل موثر در تعیین حق الزحمه			
ردیف	عامل	ضریب افزایش	ضریب کاهش
۱	ضریب کاهش یا افزایش	۱۰%+	۱۰%-
۲	وجود گزارش مدون مطالعات فنی و مهندسی توسط یک مجموعه ذیصلاح مستقل		۱۰%-
۳	داشتن سابقه انجام پروژه مشابه (ثبت شده در سامانه کانون)		۱۰%-
۴	وجود طرح تدوین شده یا مطالعات PFS توسط یک گروه یا مجموعه ذیصلاح		۱۵%-
۵	عدم نیاز به مطالعات اقتصادی و بازار		۱۵%-
۶	عدم نیاز به مطالعات فنی و تکنولوژی		۱۵%-
۷	حساسیت سرمایه گذاری نسبت به سرمایه در گردش (سرمایه در گردش بیشتر یا مساوی ۳۰٪ سرمایه ثابت)	۵%+	
۸	تکنولوژی پیچیده و بالا یا نوورد	۱۰%+	
۹	گزارش های توسعه ، نوسازی و بازسازی (میزان سرمایه گذاری فقط مربوط به بخش توسعه و باز سازی)	۱۰%+	

تبصره ۵:

- ۱- حق الزحمه طرح های سرمایه در گردش بر اساس ۰.۵ در هزار مبلغ سرمایه در گردش محاسبه می گردد
- ۲- حق الزحمه طرح های PFS براساس از ۳۰ تا ۵۰ درصد تعرفه مصوب امکان سنجی محاسبه میگردد.
- ۳- در خصوص طرح های بازنگری :
 - در صورت بازنگری فقط مطالعه بازار: ۲۰ درصد حق الزحمه مصوب
 - در صورت بازنگری فقط فنی و مالی: ۳۰ درصد حق الزحمه مصوب
 - در صورت بازنگری کل طرح : ۵۰ درصد حق الزحمه مصوب
- ملاک تعیین موارد بالا قرارداد مشاور با کارفرما و ذکر موارد یاد شده می باشد
- در صورتیکه طرح اولیه پروژه توسط خود مشاور عضو تهیه شده باشد ، می بایستی قبلا در سامانه کانون به ثبت رسیده باشد در غیر این صورت حق الزحمه می بایستی براساس حق الزحمه مصوب محاسبه و اعمال گردد.

